



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Č.j.: MV-213736-1/ODK-2021

# **Metodický návod k aplikaci zákona o Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů**

odbor veřejné správy, dozoru a kontroly

Ministerstvo vnitra

leden 2022

Aktualizovaná verze 1. 0. (viz poslední strana)



## Obsah

1. Úvodní slovo .....	3
2. Úvod.....	4
3. Sbírka právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů ...	6
3.1 Popis aplikačního rozhraní informačního systému Sbírký právních předpisů ÚSC .....	6
3.1.1 Komunikační kanál .....	6
3.1.2 Rozhraní pro odeslání datových zpráv .....	7
3.1.3 Typy operací.....	7
3.1.4 Potvrzení o provedení operace (např. zveřejnění) .....	8
3.1.4.1 Metadata záznamu .....	8
3.1.4.2. Povolené přílohy.....	9
4. Právní předpisy a další akty zveřejňované ve Sbírce.....	11
4.1. Právní předpisy .....	11
4.2. Další akty zveřejňované ve Sbírce právních předpisů ÚSC.....	12
5. Vkladatelé .....	14
6. Způsob zveřejňování .....	17
6.1. Standardní zveřejňování .....	17
6.2. Zveřejňování v rámci přechodného období .....	22
6.3. Náhradní způsob zveřejňování.....	23
7. Následky zveřejnění a opravy nesprávností .....	25
7.1 Následky zveřejnění.....	25
7.2 Opravy nesprávností.....	26
8. Procesní model Sbírký právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů.....	29
9. Verze.....	30

## 1. Úvodní slovo

Tento metodický návod k aplikaci zákona o Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů má posloužit k základní orientaci v problematice a přinést odpovědi na často kladené dotazy. Počítáme s tím, že se jedná o živý dokument, který bude měněn na základě nových zkušeností spojených zejména s realizací povinností a oprávnění po nabytí účinností zákona. Vzhledem k velkému počtu a různorodosti subjektů, kterých se aplikace zákona týká, je pravděpodobné, že v metodice nenajdete řešení problémů soustředěných ve specializovaných sektorech. Metodika řeší pouze obecné záležitosti, se kterými by se měl setkat každý povinný subjekt. Při řešení právního problému si, prosím, vždy ověřte aktuální znění příslušné právní úpravy. V neposlední řadě Vás musíme upozornit, že tato metodika není autoritativním a závazným výkladem zákona, ten může poskytnout pouze soud.

V případě jakýchkoliv dotazů nebo nejasností je Ministerstvem vnitra zřízena Help linka **603 190 675** sloužící k pomoci všem uživatelům systému Sbírky. Úřední hodiny Help linky **Po-Pá od 8:00 do 15:00 hod.**

## 2. Úvod

Dne 3. února 2021 byl ve Sbírce zákonů vyhlášen zákon č. 35/2021 Sb., o Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů, a doprovodný zákon č. 36/2021 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů. Tyto právní předpisy počítají s vytvořením informačního systému Sbírký právních předpisů územně samosprávných celků a některých správních úřadů k 1. lednu 2022.

Zákon o Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů stanoví povinnost k vyhlášení a zveřejňování právních předpisů a ostatních aktů územních samosprávných celků a některých správních úřadů.

Ministerstvo vnitra je správcem Sbírký právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů (dále jen „Sbírký právních předpisů ÚSC“), která je informačním systémem veřejné správy a slouží k vyhlášení a zveřejňování právních předpisů a ostatních aktů územních samosprávných celků a některých správních úřadů. Sbírký právních předpisů ÚSC je přístupná způsobem umožňujícím nepřetržitý bezplatný dálkový přístup.

Ve Sbírce právních předpisů ÚSC jsou právní předpisy a ostatní akty vyhlášený a zveřejňovaný tak, že vkladatel zašle správci Sbírký právních předpisů ÚSC do jeho datové schránky datovou zprávu s elektronickým obrazem textového obsahu právního aktu společně s metadaty, a to prostřednictvím elektronického formuláře, který je uveřejněn na Portálu veřejné správy.

Při správném nastavení spisové služby je možné tyto činnosti vykonávat přímo ze spisové služby. Právní předpisy nebo ostatní akty a jejich metadata jsou následně po doručení do datové schránky správce Sbírký právních předpisů bezodkladně (obvykle do několika minut) automatizovaně vyhlášený nebo zveřejněny ve Sbírce

právních předpisů ÚSC. Veškerá komunikace je realizována prostřednictvím datové schránky.

Zákon o Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů upravuje autoregulační mechanismy; v případě neuveřejnění právního předpisu nebo ostatního aktu, na který se povinnost k vyhlášení či zveřejnění vztahuje, nenabyde takový právní předpis či ostatní akt účinnosti. Neuveřejnění právního předpisu nebo ostatního aktu není správním deliktem s možností udělení sankce podle zákona o Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů.

Užitečné internetové stránky ke Sbírce právních předpisů ÚSC:

Web Ministerstva vnitra	<a href="https://mvcr.cz">Sbírka právních předpisů ÚSC a některých správních úřadů - Ministerstvo vnitra České republiky (mvcr.cz)</a>
Elektronické formuláře k vyhlášení a zveřejňování právních aktů a provádění dalších operací	<a href="https://portal.gov.cz">https://portal.gov.cz</a>
Sbírka právních předpisů ÚSC	<a href="#">Úvod - SPP (gov.cz)</a>

### 3. Sbírka právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů

Sbírka právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů je **informačním systémem veřejné správy**. Slouží k **vyhlašování a zveřejňování** právních předpisů a ostatních aktů (dále jen „aktů“) podle zákona o Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů. Správcem Sbírky právních předpisů ÚSC je Ministerstvo vnitra. Sbírka právních předpisů ÚSC je přístupná způsobem umožňujícím **bezplatný dálkový přístup**, čili za přístup do Sbírky právních předpisů ÚSC a ani za vyhlašování a zveřejňování v ní nebudou vybírány žádné poplatky, avšak je třeba mít na paměti, že internetové připojení není zdarma. Ministerstvo vnitra jako správce Sbírky právních předpisů ÚSC **neodpovídá za správnost** textu právních předpisů a aktů a ani za správnost metadat, uveřejněných prostřednictvím Sbírky právních předpisů. Je tak na každém, kdo právní předpis či akt správci Sbírky právních předpisů ÚSC k vyhlášení či zveřejnění zasílá, aby zejm. zajistil či zkontroloval, zda je právní předpis či akt ve správném formátu a zda jsou správně vyplněna metadata.

#### 3.1 Popis aplikačního rozhraní informačního systému Sbírky právních předpisů ÚSC

##### 3.1.1 Komunikační kanál

Všechny pokyny do informačního systému Sbírky právních předpisů ÚSC (dále také „ISSPP“) je nutné zasílat v předepsaném formátu jako XML přílohu datové zprávy do datové schránky Sbírky právních předpisů ÚSC (ci2xihx). Šablony jednotlivých pokynů v XSD formátu jsou součástí popisu aplikačního rozhraní, který si můžete stáhnout.

Jednou datovou zprávou je možné zaslat právě jeden pokyn k provedení operace. V příloze datové zprávy může být tedy právě jedna příloha předepsaného typu XML. Očekává se, že XML zprávy budou vloženy s typem **dmFileMetaType = main**. Text právního předpisu či text aktu a další přílohy budou vloženy s typem **dmFileMetaType = enclosure**.

Pokud v příloze datové zprávy typu main nebude nalezeno žádné XML odpovídající názvem **spp-podani.xml**, bude celý pokyn odmítnut jako neznámý.

Pokud odesílatel vloží do datové zprávy další přílohy, které nejsou uvedeny v XML zprávě (např. průvodní dopis v PDF nebo cokoli dalšího), ISSSP bude další přílohy ignorovat.

Pokud odesílatel nevloží do datové zprávy všechny přílohy, které jsou uvedeny v XML zprávě, bude zpráva zamítnuta s chybovou odpovědí.

### 3.1.2 Rozhraní pro odeslání datových zpráv

K odeslání datové zprávy obsahující pokyn k vyhlášení či zveřejnění právního předpisu nebo aktu či jiné povolené operace využijte buď elektronický [formulář](#), který je zveřejněný na Portálu veřejné správy nebo odešlete datovou zprávu pomocí aplikačního rozhraní informačního systému datových schránek, které je popsáno v [Provozním řádu ISDS](#) (oběma způsoby je naplněna podmínka stanovená v § 2 odst. 2 zákona o Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů).

### 3.1.3 Typy operací

Rozhraní Sbírky právních předpisů ÚSC je připraveno na příjem následujících pokynů:

1. Vyhlášení nebo zveřejnění záznamu
2. Oprava textu, formátu nebo metadat záznamu
3. Přidání přílohy
4. Odebrání přílohy
5. Výmaz zveřejněného dokumentu, který není právním předpisem

### 3.1.4 Potvrzení o provedení operace (např. zveřejnění)

ISSPP na každý přijatý pokyn k provedení operace odpoví datovou zprávou, obsahující strojově čitelné **potvrzení o provedení či odmítnutí operace** z důvodů chyb ve vstupních údajích. V případě pokynu ke zveřejnění právního předpisu či aktu budou součástí odpovědi všechna metadata záznamu + identifikátor záznamu, jeho kontrolní součet (hash) a kryptografické prvky zajišťující integritu a původ dat (elektronická značka + časové razítko).

Na datové zprávy, které nemají očekávanou strukturu a byly zřejmě zaslány do datové schránky Sbírkou právních předpisů ÚSC omylem, nebude ISSPP vůbec reagovat. Takové zprávy budou předány do spisové služby Ministerstva vnitra a dále zpracovávány standardně tak, jako by byly adresovány do hlavní schránky Ministerstva vnitra.

#### 3.1.4.1 Metadata záznamu

Detailní popis datové struktury metadat záznamu právního předpisu či aktu je uveden v popisu aplikačního rozhraní ISSPP. S ohledem na platné znění zákona jsou povinnými metadaty záznamu tato pole:

- a) Identifikace územního samosprávného celku nebo správního úřadu, který právní předpis vydal, uvedení jeho názvu a identifikačního čísla osoby, bylo-li mu přiděleno,
- b) druh právního předpisu,
- c) číslo právního předpisu stanovené podle § 6 zákona o Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů,
- d) název právního předpisu,
- e) datum vydání právního předpisu,
- f) zákonné zmocnění, na základě kterého byl právní předpis vydán,
- g) oblast úpravy,
- h) účinnost, popřípadě předpokládanou účinnost právního předpisu,
- i) označení právního předpisu, který je rušen nebo měněn, jde-li o změnu či zrušení právního předpisu,
- j) datum vyhlášení právního předpisu, byl-li právní předpis vyhlášen postupem podle § 2 odstavce 4 zákona o Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů.



### 3.1.4.2. Povolené přílohy

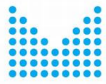
Texty právních předpisů či aktů jako takové – tedy dle díkce zákona „elektronický obraz textového obsahu právního předpisu v otevřeném a strojově čitelném formátu“ - jsou zasílány spolu s pokynem ke zveřejnění jako další přílohy v datové zprávě. Podle zákona o Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů účinného ode dne 1. ledna 2022 se na právní předpisy vydané přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona nevztahuje povinnost zveřejnit právní předpis ve Sbírce právních předpisů ÚSC v otevřeném a strojově čitelném formátu.

Název formátu	Přípona	Poznámka
Office Open XML	.docx	doporučený formát
OpenDocument Text	.odt	doporučený formát
Hypertext Markup Language	.html	

Netextové části příloh k textům právních předpisů či aktů v otevřeném formátu (např. přílohy ve formě mapových podkladů).

Název formátu	Přípona	Poznámka
JPEG File Interchange Format	.jpeg	doporučený formát
Graphics Interchange Format	.gif	doporučený formát
Portable Network Graphics	.png	doporučený formát
Scalable Vector Graphics	.svg	doporučený formát
Portable Document Format	.pdf	doporučený formát

Nezávadnost a integritu příloh kontroluje informační systém datových schránek. Pokud obsah přílohy obsahuje škodlivý kód, je celá datová zpráva odmítnuta přímo v informačním systému datových schránek. Stejně tak v případě, kdy vnitřní struktura přílohy nebude v souladu s nastavenou příponou a mime-typem. Informační systém datových schránek ani informační systém Sbírky právních



předpisů ale nekontrolují dodržení požadavků na strojovou čitelnost formátu a formátu umožňujícího úplné strojové zpracování textového obsahu.

## **4. Právní předpisy a další akty zveřejňované ve Sbírce právních předpisů ÚSC**

Ve Sbírce právních předpisů ÚSC se vyhláší obecně závazné vyhlášky a nařízení vydané územními samosprávnými celky a právní předpisy vydané správními úřady, stanoví-li tak jiný právní předpis, a taktéž se v ní zveřejňují některé akty, které vznikají při výkonu působnosti územních samosprávných celků nebo v souvislosti s tímto výkonem.

Ve Sbírce právních předpisů ÚSC se zveřejňují příslušné právní předpisy a akty vydané od 1. ledna 2022 a současně i právní předpisy a akty vydané před 1. lednem 2022 (podrobněji kapitola 6.2.).

Zveřejněné právní předpisy a některé další akty jsou ve Sbírce právních předpisů ÚSC bezplatně a neomezeně veřejně přístupné způsobem umožňující dálkový přístup. V návaznosti na zřízení Sbírký právních předpisů ÚSC mají územně samosprávné celky povinnost umožnit v úředních hodinách bezplatně nahlížet do Sbírký právních předpisů ÚSC v elektronické podobě.

### **4.1. Právní předpisy**

Ve Sbírce právních předpisů ÚSC se zveřejňují (čímž dojde k jejich vyhlášení – podrobněji kapitola 7.1.) následující právní předpisy:

1) Právní předpisy územních samosprávných celků:

- Obecně závazné vyhlášky obcí (vydává zastupitelstvo obce v samostatné působnosti),
- Obecně závazné vyhlášky krajů (vydává zastupitelstvo kraje v samostatné působnosti),
- Nařízení obcí (vydává rada obce v přenesené působnosti, případně zastupitelstvo obce, není-li v obci zřízena rada),
- Nařízení krajů (vydává rada kraje v přenesené působnosti).

2) Právní předpisy vydávané některými správními úřady, stanoví-li tak zvláštní zákon:

- Nařízení krajských hygienických stanic,
- Nařízení Státní veterinární správy České republiky,
- Nařízení Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky,
- Nařízení Ústředního kontrolního a zkušebního ústavu zemědělského.

## **4.2. Další akty zveřejňované ve Sbírce právních předpisů ÚSC**

Ve Sbírce právních předpisů ÚSC se rovněž zveřejňují některé další akty, které vznikají při výkonu působnosti územních samosprávných celku nebo v souvislosti s tímto výkonem.

První skupinu tvoří akty související s výkonem dozoru nad právními předpisy:

- rozhodnutí Ústavního soudu o návrhu na zrušení právního předpisu územního samosprávného celku nebo právního předpisu správního úřadu nebo jejich jednotlivých ustanovení,
- rozhodnutí Ministerstva vnitra, krajského úřadu nebo věcně příslušného ministerstva nebo jiného ústředního správního úřadu o pozastavení účinnosti právního předpisu územního samosprávného celku,
- rozhodnutí o podaném rozkladu proti rozhodnutí Ministerstva vnitra o pozastavení účinnosti právního předpisu územního samosprávného celku,
- rozhodnutí Ministerstva vnitra, krajského úřadu nebo věcně příslušného ministerstva nebo jiného ústředního správního úřadu o zrušení pozastavení účinnosti právního předpisu územního samosprávného celku,
- sdělení Ministerstva vnitra, krajského úřadu nebo věcně příslušného ministerstva nebo jiného ústředního správního úřadu o pozbytí platnosti jejich rozhodnutí o pozastavení účinnosti právního předpisu územního samosprávného celku.

Druhou skupinu tvoří některé akty doposud zveřejňované ve Věstnících právních předpisů krajů:

- sdělení kraje o počtu členů zastupitelstva kraje, který má být zvolen,
- rozhodnutí o stavu nebezpečí podle krizového zákona,
- smlouva, na základě které bylo podle zákona o ochraně přírody a krajiny území prohlášeno za chráněné,
- usnesení zastupitelstva kraje o vyhlášení krajského referenda nebo o tom, že krajské referendum nevyhlásí, jestliže o navržené otázce nelze krajské referendum konat.



## 5. Vkladatelé

Vkladatelem je ten subjekt, který má příslušný právní předpis nebo příslušný akt zveřejnit ve Sbírce právních předpisů ÚSC. Jedná se o:

- Územní samosprávné celky
  - Obce
  - Kraje
- Vybrané správní úřady
  - Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky
  - krajské hygienické stanice
  - Státní veterinární správa České republiky
  - Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský
- Dozorové orgány
  - krajský úřad
  - Ministerstvo vnitra a další věcně příslušná ministerstva či jiné ústřední správní úřady
- Ústavní soud.

Níže uvedená přehledová tabulka uvádí konkrétní subjekty v návaznosti na jimi zveřejňované právní předpisy a další akty ve Sbírce právních předpisů ÚSC.

		Obec	Kraj	Správní úřad	Ústavní soud	Ministerstvo vnitra	Ministerstvo obrany	Další dozorové orgány*
<b>PRÁVNÍ PŘEDPIS PODLE § 1 ODS. 1 PÍSM. A) ZÁKONA O SBÍRCE PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ ÚSC</b>	Obecně závazná vyhláška	✓	✓					
	Nařízení	✓	✓	✓				
<b>ZVEŘEJŇOVANÝ AKT PODLE § 8 ODS. 1 ZÁKONA O SBÍRCE PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ ÚSC</b>	Rozhodnutí Ústavního soudu o návrhu na zrušení právního předpisu územního samosprávného celku nebo právního předpisu správního úřadu nebo jejich jednotlivých ustanovení				✓			
	Rozhodnutí o pozastavení účinnosti právního předpisu územního samosprávného celku		✓			✓	✓	✓
	Rozhodnutí o podaném rozkladu proti rozhodnutí Ministerstva vnitra o pozastavení účinnosti právního předpisu územního samosprávného celku					✓		
	Rozhodnutí o zrušení pozastavení účinnosti právního předpisu územního samosprávného celku		✓			✓	✓	✓
	Sdělení o pozbytí platnosti jejich rozhodnutí o pozastavení účinnosti právního předpisu územního samosprávného celku.		✓			✓	✓	✓
<b>ZVEŘEJŇOVANÝ AKT PODLE § 8 ODS. 2 ZÁKONA O SBÍRCE PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ ÚSC</b>	Rozhodnutí o stavu nebezpečí podle krizového zákona		✓					
	Sdělení kraje o počtu členů zastupitelstva, který má být volen		✓					
	Smlouva, na základě které bylo podle zákona o ochraně přírody a krajiny území prohlášeno za chráněné		✓				✓	



	<b>Usnesení zastupitelstva kraje o vyhlášení/nevyhlášení krajského referenda</b>		✓						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

*\* Příslušná ministerstva a jiné ústřední správní úřady*



## 6. Způsob zveřejňování

### 6.1. Standardní zveřejňování

Zveřejnění ve Sbírce právních předpisů ÚSC se provádí **zasláním textu příslušného dokumentu** (právního předpisu nebo aktu) v otevřeném a strojově čitelném formátu a v případě právního předpisu i jeho metadat prostřednictvím elektronického formuláře **do datové schránky zřízené správcem Sbírkou** právních předpisů ÚSC pro tento účel. Zákon o Sbírce právních předpisů ÚSC stanoví z otevřeného a strojově čitelného formátu výjimku, a to pro právní předpisy. Není-li možné zveřejnit právní předpis nebo jeho část ve strojově čitelném formátu, je možno právní předpis zveřejnit pouze v otevřeném formátu. Typicky se bude jednat o případy obrazových a mapových příloh.

**Otevřeným formátem** se rozumí formát datového souboru, který není závislý na konkrétním technickém a programovém vybavení a je zpřístupněn veřejnosti bez jakéhokoli omezení, které by znemožňovalo využití informací obsažených v datovém souboru. **Strojově čitelným formátem** se rozumí formát datového souboru s takovou strukturou, která umožňuje programovému vybavení snadno nalézt, rozpoznat a získat z tohoto datového souboru konkrétní informace, včetně jednotlivých údajů a jejich vnitřní struktury. V případě otevřených a strojově čitelných formátů se bude jednat zejména o formáty HTML, DOCX, ODT. U otevřených formátů pro obrazové a mapové přílohy se bude jednat např. o JPEG, PNG, SVG či GIF.

Formát PDF (PDF-A) splňuje požadavek otevřeného formátu, ale zpravidla již nebude splňovat požadavek strojové čitelnosti; používání formátu PDF (PDF-A) proto nelze doporučit. V této souvislosti lze uvést, že územní samosprávný celek či příslušný správní úřad bude návrh právního předpisu tvořit v příslušném textovém editoru (typicky v MS Word), formát PDF (PDF-A) tedy není nikdy prvotním formátem (prvotním formátem zpravidla bude DOCX či ODT).

Dokumenty se ve Sbírce právních předpisů ÚSC uveřejňují dvoustupňovým postupem. Prvním z nich je **zaslání dokumentu správci Sbírkou právních předpisů ÚSC**. Toto

zaslání dokumentu provede vkladatel. Ten současně odpovídá za úplnost a správnost obsahu dokumentu zveřejňovaného ve Sbírce právních předpisů ÚSC.

Dokument je správci Sbírky právních předpisů ÚSC k uveřejnění ve Sbírce právních předpisů ÚSC zasílán do datové schránky správce Sbírky právních předpisů ÚSC. Zaslání dokumentu se provádí **prostřednictvím příslušného elektronického formuláře**. Elektronické formuláře jsou uveřejněny na Portálu veřejné správy a pro jejich vyplňování je doporučováno využít jeden z podporovaných prohlížečů: Google Chrome, Mozilla Firefox a Microsoft Edge. Vkladatel si vybere na Portálu veřejné správy formulář pro vklad příslušného dokumentu a po vyplnění formuláře se přihlásí do své datové schránky, z níž je formulář s dokumentem ihned odeslán do Sbírky právních předpisů ÚSC. Další možností je vygenerovat vyplněný formulář s nahraným dokumentem v XML souboru, který vkladatel vloží do vlastní elektronické spisové služby, prostřednictvím které jej odešle do datové schránky Sbírky právních předpisů ÚSC. Zaslání je v takovém případě nutné provést v nezkonvertované podobě.

Společně se samotným textem dokumentu je možné do formuláře vložit i jeho přílohy. Zda budou přílohy v jednom souboru s vlastním textem dokumentu nebo budou rozděleny do samostatných souborů, je čistě na uvážení vkladatele. Sbírka právních předpisů ÚSC umožní oba dva způsoby vkladu.

V případě zveřejňování více dokumentů do Sbírky právních předpisů ÚSC je nutné, aby byl každý dokument zveřejněn samostatně. Pokud by vkladatel jedním podáním zaslal ke zveřejnění více dokumentů, obdrží do své datové schránky automatické chybové hlášení o neúspěšném zveřejnění.

Právní předpisy se do Sbírky právních předpisů ÚSC vkládají pouze ty vydané. Sbírka právních předpisů ÚSC tak neslouží k předběžnému posuzování či zveřejňování konceptů právních předpisů. Pokud by byl ve Sbírce právních předpisů ÚSC zveřejněn dokument, který není právním předpisem, má vkladatel možnost požádat správce o jeho výmaz (podrobněji kapitola 7.2.).

Druhým krokem je **zveřejnění** zasláného dokumentu ve Sbírce právních předpisů ÚSC **správce Sbírky právních předpisů ÚSC**. Tento krok se děje **automatizovaně** a dokumenty jsou ve Sbírce právních předpisů ÚSC uveřejňovány informačním systémem **bezodkladně** po jejich doručení. Po zaslání elektronického formuláře s dokumentem do Sbírky právních předpisů ÚSC vkladatel obdrží automaticky do datové schránky **vyrozumění o zveřejnění dokumentu ve Sbírce právních předpisů ÚSC**. Do Sbírky právních předpisů ÚSC zasílané právní předpisy tak nejsou podrobeny žádné „předběžné kontrole“ a případné nezákonnosti v zasláných právních předpisech jsou řešeny standardními dozorovými postupy příslušných dozorových orgánů.

V případě právních předpisů má územní samosprávný celek a správní úřad **povinnost zveřejnit** na své úřední desce (fyzické i elektronické) **oznámení o vyhlášení právního předpisu** ve Sbírce právních předpisů ÚSC po dobu alespoň 15 dnů ode dne, kdy byl vyrozuměn o jeho vyhlášení. Oznámení by tedy mělo být na úřední desce zveřejněno, s ohledem na výše zmíněné bezodkladné automatické zaslání vyrozumění, v zásadě tentýž den, ve kterém došlo k vyhlášení právního předpisu. V oznámení musí být uvedeno označení vyhlášeného právního předpisu a datum a čas jeho vyhlášení ve Sbírce právních předpisů ÚSC. **Jako oznámení** o vyhlášení právního předpisu **lze využít vyrozumění** o vyhlášení právního předpisu, které územní samosprávný celek nebo správní úřad obdrží do datové schránky od správce Sbírky právních předpisů ÚSC. Předmětné vyrozumění obsahuje všechny náležitosti požadované na oznámení.

Oznámení o vyhlášení právního předpisu ve Sbírce právních předpisů ÚSC se po vyvěšení na úřední desce opatří datem vyvěšení a po sejmutí datem sejmutí (§ 65 odst. 3 zákona o archivnictví a spisové službě). Oznámení o vyhlášení právního předpisu slouží pro zlepšení informovanosti veřejnosti o tom, že územní samosprávný celek či správní úřad určitý právní předpis vydal. Jde o zákonnou povinnost, její porušení však **nemá vliv na vyhlášení právního předpisu**.

Společně s právním předpisem se ve Sbírce právních předpisů ÚSC povinně uveřejňují i jeho **metadata**. Metadata jsou obecně vzato data obsahující informace o

jiných datech (zde údaje o právním předpise). Tento pojem je zákonem o svobodném přístupu k informacím vymezen jako data popisující souvislosti, obsah a strukturu zaznamenaných informací a jejich správu v průběhu času. V kontextu zákona o Sbírce právních předpisů ÚSC jsou metadata údaje týkající se zveřejňovaného právního předpisu, které musí být zveřejněny spolu s tímto právním předpisem – tj. průvodní informace týkající se právního předpisu. Díky metadatům je možné provádět v informačním systému Sbírky právních předpisů ÚSC vyhledávání a generování sestav dle zvoleného klíče. Metadata zasílá společně s právním předpisem správci Sbírky právních předpisů ÚSC ten, kdo zasílá ke zveřejnění právní předpis, a to prostřednictvím příslušného formuláře. Vzhledem k tomu, že se jedná ryze o technické údaje bez normativní povahy, případné chybné vyplnění metadat nemá žádný vliv na řádné vyhlášení či účinnost právního předpisu a vkladatel má možnost metadata dodatečně opravit prostřednictvím příslušného formuláře (podrobněji viz kapitola 7.2.).

Metadata ke zveřejňovanému právnímu předpisu jsou:

1. Identifikace územního samosprávného celku nebo správního úřadu, který právní předpis vydal

Uvede se název vkladatele, případně číslo datové schránky vkladatele.

2. Druh právního předpisu

Druh právního předpisu, tedy zda se jedná o obecně závaznou vyhlášku či nařízení, se vyplní automaticky již na základě výběru příslušného formuláře pro vklad právního předpisu.

3. Číslo právního předpisu

Číslo právního předpisu přiděluje automaticky systém Sbírky právních předpisů ÚSC a to podle pravidel vyplývajících z § 6 zákona o Sbírce právních předpisů ÚSC, dle kterého právní předpisy územního samosprávného celku a právní předpisy správního úřadu se označují arabskými čísly v souvislé řadě. Pro právní předpisy každého územního samosprávného celku a správního úřadu se vede samostatná číselná řada. Číselná řada se uzavírá vždy koncem každého kalendářního roku.

V případě zveřejnění stávajícího právního předpisu (tj. právního předpisu vydaného před 1. lednem 2022) a v případě právního předpisu, který byl vyhlášen náhradním způsobem dle § 2 odst. 4 zákona o Sbírce právních předpisů ÚSC, se číslo tohoto právního předpisu vyplňuje manuálně (podrobněji viz kapitoly 6.2 a 6.3).

#### 4. Název právního předpisu

Uvede se název právního předpisu. Do názvu právního předpisu se nevyplňuje druh právního předpisu, ani číslo právního předpisu (nejde o součást názvu právního předpisu). Druh právního předpisu si identifikuje Sbírka právních předpisů ÚSC na základě volby příslušného vkládacího formuláře a číslo právního předpisu mu automaticky vygeneruje a přidělí sama.

Příklady názvu právního předpisu: „o místním poplatku ze psů“, „tržní řád“, „o nočním klidu“ apod.

#### 5. Datum vydání právního předpisu

Uvede se datum, kdy byl právní předpis schválen k tomu příslušným orgánem.

#### 6. Oblast úpravy

Uvede se oblast úpravy, která je obsahem právního předpisu. Vybere se z rolovací nabídky všech dostupných právních oblastí, k jejichž regulaci má územní samosprávný celek či správní úřad prostřednictvím zvoleného druhu právního předpisu zákonné zmocnění. V případě využití vícero oblastí úpravy, je třeba vybrat všechny.

#### 7. Zákonné zmocnění, na základě kterého byl právní předpis vydán

Uvede se zákonné zmocnění, na jehož základě je právní předpis vydán. Vybere se z rolovací nabídky všech dostupných zákonných zmocnění dle již vybrané oblasti úpravy. V případě využití vícero zákonných zmocnění, je třeba vybrat všechna.

#### 8. Účinnost, popřípadě předpokládanou účinnost právního předpisu

Uvede se konkrétní datum nabytí účinnosti právního předpisu vyplývající z jeho

obsahu.

9. Označení právního předpisu, který je rušen nebo měněn, jde-li o změnu či zrušení právního předpisu

Vyplňuje se pouze v případě, že vkládaný právní předpis mění nebo ruší nějaký stávající právní předpis. Z nabídky již vložených právních předpisů se vybere ten, který je vyhlášeným právním předpisem rušen nebo měněn (novelizován).

Sbírka právních předpisů ÚSC nabízí návaznost pouze na ty právní předpisy, které jsou již ve Sbírce právních předpisů ÚSC zveřejněny, přičemž ruční vyplnění nebude možné. Pokud je do Sbírky právních předpisů ÚSC vkládán právní předpis, který novelizuje či ruší právní předpis vydaný před 1. lednem 2022 a tento není ve Sbírce právních předpisů ÚSC zveřejněn, návaznost se nevyplňuje.

## 6.2. Zveřejňování v rámci přechodného období

Územní samosprávné celky a správní úřady mají **během tří let** od nabytí účinnosti zákona o Sbírce právních předpisů ÚSC (tj. nejpozději do 31. 12. 2024) povinnost zveřejnit v ní všechny své před 1. lednem 2022 vydané a doposud platné a účinné právní předpisy spolu s jejich metadaty. Uvedená povinnost se nevztahuje na právní předpisy, které byly vydány zaniklými správními úřady a na obecně závazné vyhlášky, jimiž byla vymezená závazná část územně plánovací dokumentace sídelního útvaru nebo zóny, územního plánu obce nebo regulačního plánu.

Právní předpisy vydané před 1. lednem 2022 se zveřejňují ve Sbírce právních předpisů ÚSC obdobným způsobem, jakým se zveřejňují právní předpisy vydané po tomto datu, tj. prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na Portálu veřejné správy a postupem dle bodu 6.1. V případě zveřejňování těchto právních předpisů se vyplňuje v rámci metadat **rovněž číslo** právního předpisu. **Nevztahuje se** však na ně **povinnost zveřejnění v otevřeném a strojově čitelném formátu** a ani povinnost zveřejnit oznámení na úřední desce, jelikož v jejich případě již nedochází zveřejnění ve Sbírce právních předpisů ÚSC k jejich vyhlášení.

Obdobná povinnost platí pro subjekty vydávající akty dle § 8 odst. 2 zákona o Sbírce právních předpisů ÚSC pro akty, které byly vydány před 1. lednem 2022 a jsou ke dni 1. ledna 2022 platné. Stejně tak i akty vydané před 1. lednem 2022 se zveřejňují ve Sbírce právních předpisů ÚSC obdobným způsobem, jakým se zveřejňují akty nové, tj. prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na Portálu veřejné správy.

### 6.3. Náhradní způsob zveřejňování

Nastane-li překážka bránící zveřejnění právního předpisu ve Sbírce právních předpisů ÚSC (např. technická porucha, živelní katastrofa), správce Sbírky právních předpisů ÚSC existenci této překážky oznámí na své úřední desce (úřední deska Ministerstva vnitra). Je-li potřeba během trvání této překážky neprodleně vyhlásit právní předpis, **vyhlásí se zveřejněním na úřední desce** územního samosprávného celku nebo správního úřadu, který jej vydal. Jedná se o náhradní způsob vyhlášení právního předpisu. **Podmínkou využití** náhradního způsobu vyhlášení právního předpisu je skutečnost, že během trvání této překážky nastane objektivně nutná potřeba neprodleně vyhlásit právní předpis (tzn., že náhradní způsob vyhlášení není určen pro vyhlášení právního předpisu, které snese odkladu do doby pominutí překážky bránící standardnímu vyhlášení právního předpisu ve Sbírce právních předpisů ÚSC). Právní předpis je vyhlášen okamžikem vyvěšení na úřední desce (v tento okamžik se stává planou součástí právního řádu). Pomine-li překážka bránící zveřejnění právního předpisu ve Sbírce právních předpisů ÚSC, správce Sbírky právních předpisů ÚSC uveřejní na své úřední desce o této skutečnosti oznámení. Územní samosprávný celek nebo správní úřad, který právní předpis vyhlásil náhradním způsobem, následně neprodleně zveřejní svůj právní předpis ve Sbírce právních předpisů ÚSC, a to standardním způsobem (zasláním prostřednictvím příslušného elektronického formuláře uveřejněného na Portálu veřejné správy). V rámci metadat se v tomto případě rovněž uvádí datum vyhlášení právního předpisu náhradním způsobem. Zde se uvede datum zveřejnění právního předpisu na úřední desce územního samosprávného celku nebo správního úřadu. Následné zveřejnění ve Sbírce právních předpisů ÚSC nemá vliv na platnost a účinnost náhradně vyhlášeného právního



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

předpisu.



## 7. Následky zveřejnění a opravy nesprávností

### 7.1 Následky zveřejnění

V případě právních předpisů územních samosprávných celků a správních úřadů dochází zveřejněním ve Sbírce právních předpisů ÚSC k jejich **vyhlášení**. K vyhlášení právního předpisu dochází jeho doručením do Sbírký právních předpisů ÚSC. S okamžikem vyhlášení právního předpisu ve Sbírce právních předpisů ÚSC pak zákon o Sbírce právních předpisů ÚSC spojuje **nabytí jeho platnosti**; s nabytím platnosti se právní předpis stává součástí právního řádu. Pouze platný právní předpis, tj. vyhlášený ve Sbírce právních předpisů ÚSC, může nabýt účinnosti. Účinnost právního předpisu znamená, že právní předpis působí účinky vůči svým adresátům, tedy že z něj pro adresáty vyplývají práva a povinnosti.

Problematiku **stanovení účinnosti** právního předpisu územního samosprávného celku nebo správního úřadu upravuje zákon o Sbírce právních předpisů ÚSC. Dle tohoto zákona pokud není v právním předpise výslovně stanovena účinnost pozdější, nabývá právní předpis účinnosti počátkem patnáctého dne následujícího po dni jeho vyhlášení. Vyžaduje-li to naléhavý obecný zájem, lze výjimečně stanovit počátek účinnosti právního předpisu dříve, než počátkem patnáctého dne následujícího po dni jeho vyhlášení, nejdříve však počátkem dne následujícího po dni jeho vyhlášení. Je-li pro to důvod spočívající v ohrožení života, zdraví, majetku nebo životního prostředí, lze stanovit, že právní předpis nabude účinnosti již vyhlášením.

Územní samosprávný celek nebo správní úřad může stanovit okamžik účinnosti svého právního předpisu konkrétním datem, uplynutím určitého času (např. počtu dní), případně navázat účinnost právního předpisu na vznik jiných právních skutečností (např. nabytí účinnosti jiného právního předpisu, který bude v budoucnosti přijat). Je-li v právním předpise stanoven den účinnosti předcházející dni jeho vyhlášení ve Sbírce právních předpisů ÚSC, nabývá dle zákona o Sbírce právních předpisů ÚSC účinnosti počátkem patnáctého dne následujícího po dni jeho vyhlášení.

Územní samosprávné celky a správní úřady mají během tří let od nabytí účinnosti

zákona o Sbírce právních předpisů ÚSC (tj. nejpozději do 31. 12. 2024) povinnost zveřejnit v ní všechny své před 1. lednem 2022 vydané a doposud platné a účinné právní předpisy spolu s jejich metadaty (viz 6.2.). Právní předpisy, které nebudou během uvedené tříleté lhůty ve Sbírce právních předpisů ÚSC zveřejněny, **pozbydou jejím uplynutím platnosti** (tj. k 1. 1. 2025 přestanou být součástí právního řádu).

## 7.2 Opravy nesprávností

Zákon o Sbírce právních předpisů ÚSC výslovně stanovuje, že za úplnost a správnost obsahu dokumentu zasláného do Sbírký právních předpisů ÚSC a jeho metadat odpovídá vkladatel (vydavatel). Současně však pamatuje na možnost omylů a chyb při zasílání dokumentů a metadat do Sbírký právních předpisů ÚSC a upravuje proces jejich oprav.

Zákon o Sbírce právních předpisů ÚSC rozeznává následující druhy oprav:

### 1. Oprava textu právního předpisu vyhlášeného ve Sbírce právních předpisů ÚSC

Opravu textu právního předpisu lze provést pouze tehdy, zjistí-li územní samosprávný celek nebo správní úřad rozdíl mezi textem právního předpisu, který byl schválen, a textem právního předpisu, který byl následně vyhlášen ve Sbírce právních předpisů ÚSC. Oprava neslouží k opravě chyb, formální korektuře či úpravám textu schváleného právního předpisu. Opravu může provést pouze územní samosprávný celek nebo správní úřad, který právní předpis vydal. Provádí se prostřednictvím **zvláštního elektronického formuláře** dostupného na Portálu veřejné správy. Původní text opravovaného předpisu zůstává ve Sbírce právních předpisů ÚSC uchován. Provedení opravy **nemá vliv na vyhlášení** právního předpisu ve Sbírce právních předpisů ÚSC.

Příklad: Zastupitelstvo obce schválí obecně závaznou vyhlášku, ale do Sbírký právních předpisů ÚSC je omylem zaslána jiná verze obecně závazné vyhlášky, než byla zastupitelstvem obce na zasedání schválena.

## 2. Oprava nesprávnosti v metadatech

Opravu metadat může provést územní samosprávný celek nebo správní úřad, který právní předpis vydal, a rovněž správce Sbírky právních předpisů ÚSC v případě, kdy dojde k závěru o zjevné nepravosti metadat. Provádí se prostřednictvím **zvláštního elektronického formuláře** dostupného na Portálu veřejné správy. Původní metadata zůstávají ve Sbírce právních předpisů ÚSC uchována.

Provede-li opravu metadat správce Sbírky právních předpisů ÚSC, vyrozumí o ní prostřednictvím datové schránky územní samosprávný celek nebo správní úřad, který právní předpis vydal; za správnost opravených metadat pak odpovídá správce. Provedení opravy metadat **nemá vliv na vyhlášení** právního předpisu ve Sbírce právních předpisů ÚSC.

## 3. Oprava formátu zveřejněného právního předpisu

Vztahuje se na situace, kdy obec územní samosprávný celek nebo správní úřad zveřejní ve Sbírce právních předpisů ÚSC právní předpis v jiném než otevřeném, popřípadě strojově čitelném formátu (např. vloží obrázkový sken právního předpisu). Oprava spočívá ve vložení textu právního předpisu v otevřeném a strojově čitelném formátu. Provádí se prostřednictvím **zvláštního elektronického formuláře** dostupného na Portálu veřejné správy. Právní předpis v původním formátu zůstává ve Sbírce právních předpisů ÚSC uchován. Opravu může provést pouze územní samosprávný celek nebo správní úřad, který právní předpis vydal. Zjistí-li správce Sbírky právních předpisů ÚSC, že územní samosprávný celek nebo správní úřad zveřejnil právní předpis v nesprávném formátu, vyzve jej k provedení opravy. Provedení opravy formátu **nemá vliv na vyhlášení** právního předpisu ve Sbírce právních předpisů ÚSC.

## 4. Výmaz zveřejněného dokumentu, který není právním předpisem

Vztahuje se na situace, kdy namísto právního předpisu zveřejní územní samosprávný celek nebo správní úřad ve Sbírce právních předpisů ÚSC jiný dokument, např. veřejnou vyhlášku, interní směrnici, opatření obecné povahy nebo též koncept právního předpisu neschválený příslušným orgánem. Výmaz **může provést pouze**

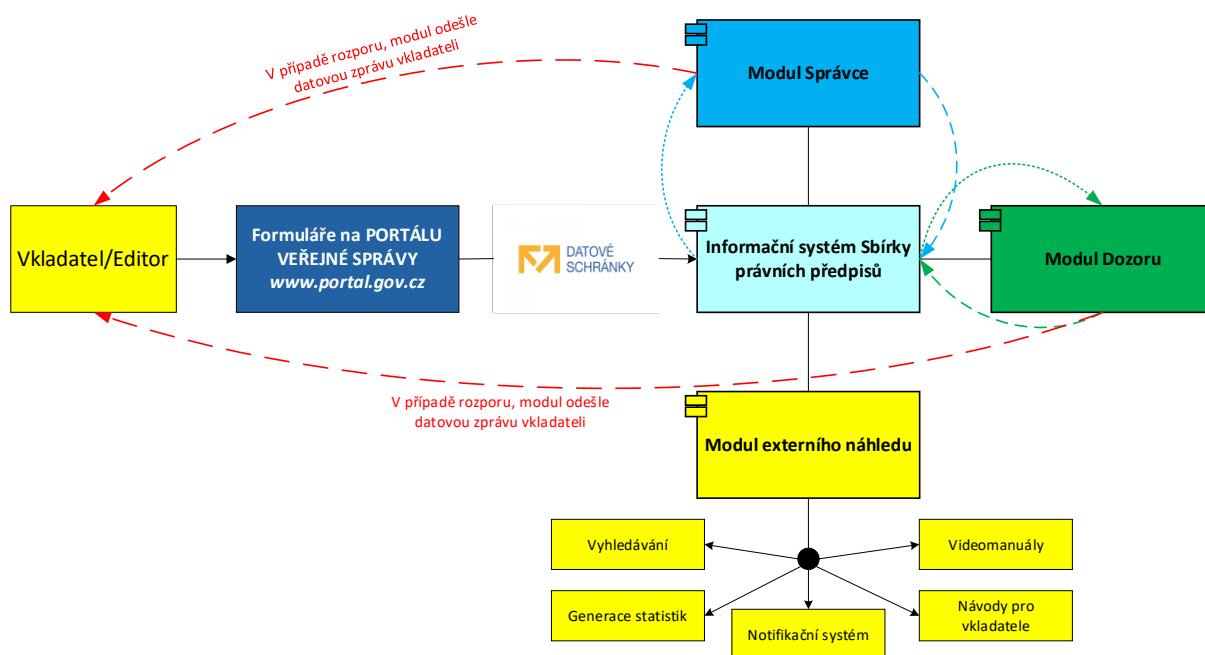
**správce Sbírky** právních předpisů ÚSC na základě žádosti územního samosprávného celku nebo správního úřadu. **Bez žádosti nelze výmaz provést.** O výmaz dokumentu může územní samosprávný celek nebo správní úřad požádat správce Sbírky právních předpisů ÚSC prostřednictvím **zvláštního elektronického formuláře** na Portálu veřejné správy. **Správce Sbírky právních předpisů ÚSC dokument na základě žádosti vymaže pouze tehdy, dojde-li jednoznačně k závěru, že se nejedná o právní předpis.** Zjistí-li správce Sbírky právních předpisů ÚSC v rámci své činnosti, že dokument zveřejněný ve Sbírce právních předpisů ÚSC není právním předpisem, upozorní na tuto skutečnost územní samosprávný celek nebo správní úřad prostřednictvím datové schránky.

#### 5. Oprava textu aktu zveřejněného ve Sbírce právních předpisů ÚSC

Oprava textu aktu se provádí tehdy, zjistí-li subjekt, který vydal některý z aktů dle § 8 odst. 1 a 2 zákona o Sbírce právních předpisů ÚSC rozdíl mezi textem aktu zveřejněným ve Sbírce právních předpisů ÚSC a skutečným obsahem aktu. Opravu může provést pouze vydavatel aktu. Provádí se prostřednictvím **zvláštního elektronického formuláře** dostupného na Portálu veřejné správy (proces opravy je obdobný jako zveřejnění rozhodnutí). Původní text opravovaného rozhodnutí zůstává ve Sbírce právních předpisů ÚSC uchován.



## 8. Procesní model Sbírky právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů





## 9. Verze

Současná verze	1.0
----------------	-----